

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сосногорска
(МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска)

ПРИКАЗ

«07» марта 2024 г.

№ 084-од

г. Сосногорск

**Об организации приемной кампании в первые классы
МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска на 2024-2025 учебный год**

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями и дополнениями от 08.10.2021, 30.08.2022, 23.01.2023, 30.08.2023 (далее – Порядок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогу-организатору Ковалевой И.П. и ответственному лицу за сайт Каринцевой А.Н. обеспечить открытость и доступность информации и документов по вопросам приема в первый класс на информационных стендах, официальном сайте общеобразовательной организации, путем размещения обязательной информации в срок до 12.03.2024:
 - распорядительного акта администрации муниципального района «Сосногорск» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Сосногорск»;
 - локальных нормативных актов образовательной организации, разработанных с учетом требований действующего законодательства, регламентирующих правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании;
 - информацию о количестве мест в первых классах;
 - примерную форму заявления;
 - график приема документов.
2. Назначить педагога-организатора Ковалеву И.П., ответственной за прием заявлений и документов граждан по приему на обучение в 1 класс, регистрацию заявлений в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.
3. Начать прием документов в первый класс в первую волну 28.03.2024 в 9:00, во вторую волну – 06.07.2024 в 9:00, осуществить завершение приема в первую волну – 30.06.2024 в 23:59, во вторую волну до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024.
4. Педагогу-организатору Ковалевой И.П.:
 - 4.1 Учитывать при приеме в образовательную организацию категории детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема.
 - 4.2 Исключить требование копий или оригиналов документов, предусмотренных п.26 Порядка, при подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно (п.27 Порядка).

4.3 Обеспечить выдачу родителям (законным представителям) ребенка документа, заверенного подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащего индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.4 После завершения приема заявлений в первую волну от родителей, чьи дети проживают на закрепленной за образовательной организацией территорией, не позднее 03.07.2024 издать приказ о зачислении детей на обучение в первый класс и разместить на информационном стенде, официальном сайте и в ЕПГУ актуальную информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.5 Издать во вторую волну приема распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в школу в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.6 Осуществлять ежедневный мониторинг свободных мест в период приемной кампании.

4.7 Скомплектовать классы и назначить классных руководителей. Срок - до 01.09.2023.

5. Классным руководителям 1-х классов Козловой В.А. и Никульшиной Н.В.:

5.1 сформировать личные дела на каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию. Срок - до 01.09.2024.

5.2 провести приемную кампанию 2024 по приему в 1 класс в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

6. На период отсутствия педагога-организатора Ковалевой И.П. назначить ответственной за прием заявлений и документов граждан по приему на обучение в 1 класс, регистрацию заявлений в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию секретаря Каринцеву А.Н.

7. Утвердить Положение о приеме детей в 1 класс.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Шахтарова

С приказом ознакомлены:



И.П. Ковалева



А.Н. Каринцева



В.А. Козлова



Н.В. Никульшина