

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1» г.Сосногорска

(МБОУ «СОШ №1» г.Сосногорска)

Утверждена  
Директор МБОУ «СОШ №1»  
Г.Сосногорска  
А.А.Горелова  
Приказ № 71/2 -од от 28.04.2023 г.

**Программа антирисковых мер  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа  
г.Сосногорска»  
по риску «Недостаточная предметная и методическая  
компетентность педагогических работников»**

Г.Сосногорск 2023

## **Цель и задачи реализации программы**

**Основной целью** программы является создание к 2024 году системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в образовательной организации, за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, овладения профессиональными компетенциями; совершенствования педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения.

### **Задачи программы:**

1. Провести диагностику профессиональных затруднений педагогов
2. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещение уроков.
3. Повысить ИКТ-компетентность педагогов.
4. Обеспечение активного участия педагогов в реализации методических мероприятий, направленных на совершенствование педагогических компетенций.
5. Обеспечить представление педагогического опыта учителей (в том числе, участие в конкурсах профессионального мастерства).

### **Целевые показатели:**

1. Доля педагогических работников с первой и высшей квалификационными категориями (67%).
2. Доля посещенных уроков внутри образовательного учреждения (100%).
3. Доля педагогов, использующих современные педагогические технологии, включая ИКТ (60%).
4. Доля педагогов участвовавших в семинарах, вебинарах; прошедших курсы повышения квалификации (100%).
5. Доля педагогов представивших свой педагогический опыт (на 20%).

### **Методы сбора и обработки информации:**

1. Собеседование
2. Диагностика
3. Самоанализ
4. Оценочные листы уроков и внеклассных занятий;
5. Аналитические справки.

### **Сроки реализации программы:**

#### **Первый этап:**

- (II квартал 2023 года) - аналитико-диагностический, подготовительный.

Цель: проведение аналитической и диагностической работы; разработка и утверждение школьного проекта.

- **Второй этап:**

- (III-IV квартал 2023 года) - реализация плана дорожной карты..

Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы, апробация и экспертная оценка информационного обеспечения образовательного процесса.

| Задача   | Мероприятия   |
|--|---|
| 1. Разработать школьную программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций | 1. Проведение онлайн-диагностики дефицитов методической компетентности педагогических работников «Интенсив Я учитель»<br>2. Анализ результатов диагностики дефицитов методической компетенции педагогических работников |
| 2. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом   | 1. Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока»;<br>2. Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.   |
| 3. Обеспечение активного участия педагогов в реализации методических мероприятий, направленных на совершенствование педагогических компетенций                       | 1. Планирование прохождения курсов повышения квалификации.<br>2. Участие в дистанционных вебинарах и семинарах  |
| 4. Обеспечить представление педагогического опыта учителей (в том числе, участие в конкурсах профессионального мастерства).  | 1. Планирование участия педагогов в конкурсах, выступления в семинарах, методических объединениях.  |

#### Ожидаемые результаты:

1. Организованная эффективная методическая работа с выявленными профессиональными дефицитами педагога;
2. Обеспечение условий для повышения уровня профессиональной компетенции педагогических работников и мотивация педагогов к самообразованию.
3. Повышение предметной и методической компетентности педагогических работников.

#### Исполнители.

Администрация, педагогический коллектив школы

#### Приложение. Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер.

| № | Задача   | Мероприятия, направленные на преодоления рисков фактора                      | Сроки исполнения         | Ответственные                                | Участники                |
|---|--|--|--------------------------|--|--------------------------|
| 1 | Выявление ключевых проблем                           | Анкетирование участников образовательных отношений                           | До 15 апреля 2023 г      | Зам. директора по УР, классные руководители, | Рабочая группа           |
| 2 | Разработка Дорожной карты                            | Заседание рабочей группы   | До 31 апреля 2023 г      | Зам. директора по УР и ВР                    | Рабочая группа           |
| 3 | Обеспечение активного участия педагогов в реализации | Прохождение курсов повышения квалификации;<br>Участие в вебинарах, семинарах | 3 мая- 1 декабря 2023 г. | Зам. директора по УР, учителя предметники    | Педагогические работники |

|   |  |   |                                |   |                          |
|---|--|---|--------------------------------|---|--------------------------|
|   | методических мероприятий, направленных на совершенствование педагогических компетенций                                   |   |                                |   |                          |
| 4 | Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.     | Разработка актуальных для школы карт посещения уроков.<br>Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом  | 1 сентября - 1 ноября 2023 г.  | Зам. директора по УР, учителя предметники | Педагогические работники |
| 5 | Обеспечить представление педагогического опыта учителей (в том числе, участие в конкурсах профессионального мастерства). | Активное участие в конкурсах;<br><br>Выступления в семинарах, методических объединениях общеобразовательных и муниципальных уровней.  | 1 сентября - 1 декабря 2023 г. | Зам. директора по УР, учителя предметники | Рабочая группа           |
| 6 | Поддержка и совершенствование профессионального уровня всех педагогов в соответствии с требованиями сегодняшнего дня     | Освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства;<br><br>Сопровождение аттестации педагогов. | 3 мая - 5 декабря 2023 г.      | Руководители ШМО                          | Рабочая группа           |
| 7 | Анализ данных для мониторинга  | Мониторинг 2 этап<br>Подведение итогов реализации дорожной карты  | До 15 декабря 2023 г.          | Зам. директора по УР, ВР                  | Рабочая группа           |

|   |                           |                          |                      |          |                |
|---|---------------------------|--------------------------|----------------------|----------|----------------|
|   | 2 этапа                   |                          |                      |          |                |
| 9 | Подведение итогов проекта | Заседание рабочей группы | До 20 декабря 2023 г | Директор | Рабочая группа |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1" Г.  
СОСНОГОРСКА**, Горелова Анна Александровна, Директор

16.06.23 15:27 (MSK)

Сертификат 637D72D3F13EBD5755AA4ACF4BA76F23