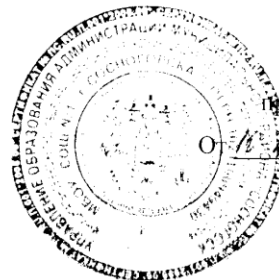


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Сосногорска**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

протокол от 11.11.15 № 6



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 16.12.15 № 64-02

**Положение о приеме граждан на обучение
по основным образовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме граждан на обучение по основным образовательным программам (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, с Порядком приема граждан в общеобразовательные организации, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Сосногорска (далее - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные организации, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, и международными договорами Российской Федерации.

2. Основные правила приема

2.1. Первоочередное право приема в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам имеют граждане, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной за Школой Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск»

(далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

Прием в Школу граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, может осуществляться только при наличии мест в классах соответствующей параллели.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

2.2. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) домашний адрес (по прописке и фактический), телефон.

2.4. Родители (законные представители) детей при приеме в Школу предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке его копию.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора или лица его заменяющего, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.7. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.8. В 1-е классы Школа принимает детей по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.9. Прием заявлений в первый класс Школы осуществляется в сроки, установленные Порядком приема граждан в общеобразовательные организации, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, сроки.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы на ступени начального общего и основного общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, а также результаты промежуточной аттестации и (или) табель с текущими оценками (при приеме в середине учебного года).

2.11. При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют оригинал паспорта ребенка либо заверенную в установленном порядке его копию, а также выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Заявление о приеме в Школу может быть написано самим гражданином в случае достижения им совершеннолетнего возраста.

В таком случае в заявлении гражданина указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) домашний адрес (по прописке и фактический), телефон.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.13. Школа имеет право самостоятельно распределять детей по классам (при наличии нескольких классов в параллели).

2.14. Данные об обучающихся заносятся в алфавитную книгу Школы.