

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сосногорска
(МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска)**

Принято

на заседании педагогического совета,
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утверждаю

Директор _____
Шахтарова Т.В.
приказ от 25.09.2024 г. № 304-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме детей в 1 класс**

г. Сосногорск

1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в 1 класс МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска (далее – Школа). Прием граждан РФ в первый класс осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 11.03.2021 г. № 410 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации»;
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации» (утвержден Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 11.03.2021 № 410);
- Постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 24.03.2022 г. № 561 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 11.03.2021 № 410 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации».
- Устав школы.

1.2. Сведения о месте нахождения школы, графике работы, номерах телефонов, адресов электронной почты школы и Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» размещаются на информационных стендах и школьном сайте.

1.3. Прием заявлений и консультирование по вопросу приема осуществляет приемная комиссия, утвержденная приказом по школе в следующем составе: директор, заместитель директора по учебной работе, секретарь.

1.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является приказ о зачислении ребенка в школу, который издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс (до 3 июля текущего года).

1.5. Копии Устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, образовательных программ, Постановления администрации МР «Сосногорск» о закреплённой территории, график работы приемной комиссии и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся школы размещаются на информационных стендах школы и в сети Интернет на официальном школьном сайте, с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме в школу и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

1.6. Прием заявлений в 1-й класс детей, зарегистрированных на закреплённой территории, начинается с 28 марта 2024 года с 09:00. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, прием заявлений в 1-й класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.7. С целью проведения организованного приема в 1-й класс детей, зарегистрированных на закреплённой территории, школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального района «Сосногорск» о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального района размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информацию о количестве мест в 1-х классах. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, размещается не позднее 03 июля текущего года.

1.8. Администрация школы может отказать родителям (законным представителям) в приеме детей в 1-й класс только в случае отсутствия свободных мест (превышение нормативной численности обучающихся в классе – 25 человек).

1.9. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск».

1.10. Школа имеет право самостоятельно распределять детей по классам (при наличии нескольких классов в параллели).

2. Порядок приема в 1-й класс

2.1. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), по утвержденному графику с понедельника по пятницу.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы (sch_1_sosn@edu.rkomi.ru) или с использованием официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти Республики Коми, интегрированных с ЕПГУ;
- в электронной форме посредством ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.3. В 1-е классы Школа принимает детей по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Заявление о приеме в 1 класс, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, подает родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина, зарегистрированного на территории, закрепленной за Школой Постановлением администрации МР «Сосногорск».

2.5. При приеме ребенка в Школу родитель (законный представитель) должен быть ознакомлен с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.6. Ответственный за прием заявлений и документов граждан по приему на обучение в 1 класс:

- регистрирует документы, предоставленные родителем (законным представителем) в Журнале приема документов для зачисления в первый класс (Приложение 1);

- выдает заявителю уведомление, которое содержит следующую информацию: входящий номер заявления в школу, перечень представленных документов, отметка об их получении, сведения о сроках зачисления в школу, телефоны для получения информации. Уведомление заверяется подписью ответственного лица за прием документов и печатью школы (Приложение 2).

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в школу, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2.8.1. Право внеочередного предоставления мест в общеобразовательных организациях предоставляется следующим категориям заявителей:

- 1) детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7

февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации». Детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации». В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце 2 пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2.9.1. Право первоочередного предоставления мест в общеобразовательных организациях предоставляется следующим категориям заявителей:

- 1) детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) детям сотрудника полиции;
- 3) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2 - 6 пункта 1.2.1;
- 8) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 9) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- 10) детям сотрудников, указанных в подпункте 9 пункта 1.2.1, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 11) детям сотрудников, указанных в подпункте 9 пункта 1.2.1., умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 12) детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- 13) детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,

либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

14) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в подпунктах 8 - 13 пункта 1.2.1.

15) детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

16) детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.

2.9.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона 16.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Документы необходимые для зачисления

3.1. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.2. В заявлении указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- форма обучения ребенка;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

- государственный язык Республики Коми;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. К заявлению родители (законные представители) ребенка прилагают:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов;

- копию свидетельства о полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного права на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию в которой обучаются его полнородные и (или) неполнородные брат и (или) сестра).

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение.

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявить другие документы.

3.6. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.3 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в личном деле учащегося на время обучения ребенка.

3.8. Данные об обучающихся заносятся в алфавитную книгу Школы.

3.9. На основании приказа директора школы «О комплектовании 1-ых классов» происходит распределение в параллели по классам и назначение классного руководителя (не ранее 25 августа).

3.10. Комплектование классов происходит по следующим критериям:

3.10.1. По дате регистрации заявления о приеме в школу (после предоставления оригиналов документов);

3.10.2. Далее по гендерному признаку.

Уведомление

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

1. Номер заявления о приеме в школу _____
2. Ф.И.О. ребенка _____
3. Перечень предоставляемых документов:

№	Наименование документа	Отметка о получении
1.	Заявление	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
3.	Копия СНИЛС родителя (законного представителя)	
4.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
5.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
6.	Копия СНИЛС ребенка	
7.	Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии внеочередного/первоочередного приема на обучение)	
8.	Справка об обучении брата/сестры в данной школе	
9.		
10.		

4. Срок зачисления: до 01.09.20____ года.
5. Телефон для справок: 8(82149)57397.

Документы принял _____ / _____
подпись *расшифровка*