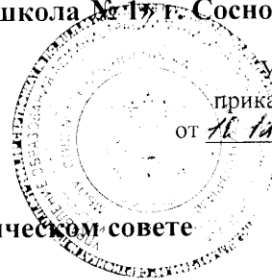


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Сосногорска**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 14.11.15 № 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 16.11.15 № 64-РД



**Положение о методическом совете**

**I. Общие положения**

1.1. Методический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Сосногорска (далее – Школа) создается в целях координации методической работы в школе и является постоянно действующим совещательным органом школы.

1.2. Методический совет способствует решению педагогических проблем деятельности школы и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования РК и настоящим положением.

**II. Задачи**

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для школы направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

**III. Основные направления и содержание деятельности**

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса школы.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия школы с муниципальной методической службой.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.9. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

#### **IV. Состав методического совета**

4.1. В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора школы, отвечающий за организацию методической работы;
- руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;
- председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

4.2. Председатель методического совета избирается открытым голосованием членами педагогического коллектива.

4.3. Состав методического совета утверждается на 1 год (в случае необходимости руководители ШМО и творческих групп могут избираться повторно).

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **V. Права и обязанности методического совета**

5.1. Методический совет школы имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;
- ставить вопрос перед руководством школы о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

5.2. Методический совет школы обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении методических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

## **VI. Организация работы методического совета школы**

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

6.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

6.5. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

6.6. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

## **VII. Документация методического совета**

7.1. К документации методического совета относится:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета.