

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сосногорска
(МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №1» г.Сосногорска
(Протокол №8 от 16.03.2022г.)

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «СОШ №1»

г.Сосногорска

А.А.Горелова

Приказ № 048-од от 16.03.2022г.

**Отчет о результатах самообследования
МБОУ «СОШ №1» г.Сосногорска за 2021 год**

Аналитическая часть.

Отчет о результатах самообследования за 2021 год составлен в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29 п.3 части 2), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462 «О порядке самообследования образовательной организации», Положением о самообследовании МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска.

Цель самообследования:

Проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности МБОУ «СОШ № 1» г.Сосногорска за 2021 год.

Процедура самообследования способствует:

1. Определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.
2. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
3. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
4. Отметить существующие проблемные зоны.
5. Задать вектор дальнейшего развития школы.

Источники информации:

1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).
2. Анализ и результаты государственной итоговой аттестации в выпускных классах, определяющие качество подготовки выпускников.

Форма предъявления информации:

Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

**Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей
самообследованию за 2021 год**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	461
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	186
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	244
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	31
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	191 человек/ 42 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	22 балла
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	13 баллов
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	72 балла
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	60 баллов
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0 %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0 %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0 %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0 %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем	1 человек/ 2 %

	образовании, в общей численности выпускников 9 класса	
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0 %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	2 человек/4,8%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	3 человек/ 22 %
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	401 человек/ 95 %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	226 человек/ 49 %
1.19.1	Регионального уровня	96 человек/ 21%
1.19.2	Федерального уровня	67 человек/ 13 %
1.19.3	Международного уровня	45 человек/ 10%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	31 человек/7%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	3 человек/ 0,6 %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	32 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	28 человек/ 88%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	28 человек/ 88 %

1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4 человек/ 12,5%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	4 человек/ 12,5%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	9 человек/ 28 %
1.29.1	Высшая	2 человека/ 6 %
1.29.2	Первая	7 человек/ 23 %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	2 человека/ 10 %
1.30.2	Свыше 30 лет	15 человек/ 58 %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4 человек/ 13 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	12 человек/ 36 %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	28 человек/ 93 %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	28 человека / 93 %
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,08единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической	23 единиц

	литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	200 человек/ 42 %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	10 кв.м

1. Общие сведения об учреждении

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г.Сосногорска было образовано 01 сентября 1961 года в составе девятых и одиннадцатых классов.

МБОУ «СОШ № 1» г.Сосногорска представляет собой модель классической общеобразовательной школы, открытой для всех обучающихся, готовой обеспечить высокий уровень подготовки по всем предметам.

1.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

Наличие свидетельств:

а) Свидетельство об аккредитации от 28.12.2016 г., № 462-0;

Юридический адрес ОУ:

169500, Российская Федерация, Северо-Западный Федеральный округ, республика Коми, Сосногорский р-н, г. Сосногорск, ул.Орджоникидзе, д.23

Наличие документов о создании ОУ.

Устав образовательного учреждения, принят общим собранием трудового коллектива, 29.11.2021г. и утвержден приказом № 425 (ОД) Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск».

Содержание Устава соответствует требованиям Федерального Закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России.

1.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ:

- Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ № 1» г.Сосногорска.
- Положение «О совете Учреждения».
- Положение о педагогическом совете школы.
- Положение об общешкольном родительском комитете.
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных МБОУ «СОШ № 1» г.Сосногорска.
- Положение о приеме обучающихся в МБОУ «СОШ № 1» г.Сосногорска.
- Кодекс профессионального поведения учителя, педагога дополнительного образования.
- Положение о рабочей программе по учебному предмету.
- Положение об организации индивидуального обучения.
- Положение о внутришкольном контроле.
- Положение об организации и нормирования домашней работы обучающихся в условиях реализации ФГОС.
- Положение об индивидуальном учебном проекте.
- Положение о методических объединениях.
- Положение о создании аттестационной комиссии.

- Положение о конфликтной комиссии образовательного учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
- Положение о методическом дне педагогов.
- Положение о дистанционном обучении.
- Положение о системе оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 1» г.Сосногорска.
- Положение о наставничестве.
- Положение о стимулирующих выплатах работникам ОУ.

1.3. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:

- Лицензия по осуществлению образовательной деятельности № 1484-О от 20.12.2016 г. Срок действия - бессрочно.
- Свидетельство о государственной аккредитации – № 462-О от 28.12.2016 г. Срок действия до 27.03.2025 г.

В соответствии с установленным государственным статусом образовательное учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования; программы дополнительного образования.

1.4. Право владения, использования материально-технической базы

Образовательная деятельность ведется на площадях, закрепленных за МБОУ «СОШ № 1 г.Сосногорска»:

Основное здание	Адрес: Республика Коми, Сосногорский муниципальный район, г.Сосногорск, ул. Орджоникидзе, д.23
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

1.5. Территория школы.

МБОУ «СОШ № 1» г.Сосногорска находится в районе Сосногорска «Сосновка». Основное здание образовательного учреждения находится в непосредственной близости к проезжей части со стороны улицы Орджоникидзе. Территория школы имеет металлическое ограждение.

МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска имеет земельные участки в соответствии со Свидетельствами о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком:

Земельный участок для размещения учебных зданий и сооружений (школа №1)	Адрес: Республика Коми, г.Сосногорск, ул.Орджоникидзе, д.23
Земельный участок для размещения учебных зданий (спортивная площадка школы №1)	Адрес: Республика Коми, г.Сосногорск, ул.Орджоникидзе, д.23

2. Структура образовательного учреждения, уровень и направленность реализуемых образовательных программ.

Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), 1-4 класс – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 класс – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III уровень – среднее общее образование (нормативный срок обучения 2 года), 10-11 класс – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающей освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

Структура классов

Класс	Количество классов	Вид классов (для классов первой ступени указать систему обучения)
1	2	Общеобразовательный

2	2	Общеобразовательный
3	2	Общеобразовательный
4	1	Общеобразовательный
Итого	7	
5	2	Общеобразовательный
6	2	Общеобразовательный
7	2	Общеобразовательный
8	2	Общеобразовательный
9	1	Общеобразовательный
Итого	9	
10	1	Профильный
11	1	Профильный
Итого	2	
Всего	18	

Предшкольная подготовка детей осуществляется через организацию занятий по подготовке детей к школе: «Школа будущего первоклассника». Целью подготовительного курса является адаптационная подготовка дошкольников к обучению в школе, знакомство с учителями, раскрытие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста.

В школе создана система воспитательной работы, обеспечена внеурочная занятость учащихся в рамках **дополнительного образования** (кружки, секции).

В первый класс школы принимаются дети, которым исполнилось не менее шести лет шести месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

При приеме обучающегося школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе режим занятий обучающихся, порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

Вывод: данная структура школы соответствует функциональным задачам муниципального образовательного учреждения и Уставу школы.

3. Управление образовательным учреждением.

3.1. Управленческая система

Управление МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска осуществляется в соответствии с законом №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Система управления МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска представляет вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательного процесса условий для:

- развития;
- роста профессионального мастерства;
- проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации.

Управленческие действия, предпринимаемые в школе, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Организационная структура управления – линейно-функциональная. В вертикальной системе управления выделено 4 уровня:

- Уровень стратегического управления;
- Уровень тактического управления;
- Уровень оперативного управления;
- Уровень ученического самоуправления.

На каждом из этих уровней разворачивается своя структура органов, которые взаимосвязаны между собой.

Формами самоуправления являются Большой Совет школьников, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива школы, собрание Родительского Совета и актива.

Большой Совет школьников представляет интересы обучающихся. Вносит свои предложения по внедрению и участию обучающихся в новые направления.

Педагогический совет рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта.

Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты труда для внесения их на утверждение.

В качестве общественных организаций в школе действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

Методический совет Учреждения – постоянно действующий орган управления методической работой педагогического коллектива Учреждения. Осуществляет методическое обеспечение общеобразовательного процесса, организует деятельность по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

Совет ученического самоуправления (Большой Совет школьников) планирует и организует внеурочную деятельность обучающихся. Курирует работу Совета старшеклассников заместитель директора по ВР Землякова А.Г. Классные органы самоуправления организуют внеурочную работу внутри класса, согласуя свою деятельность с Большим Советом школьников. Направляет работу детей классный руководитель.

В школе функционируют:

- Методический совет - зам.директора по учебной работе Попова Н.Р., руководители предметных МО: Козлова В.А., Коновалова Д.Г., Коретникова И.А., Габова А.А., Ульрих С.В.
- Предметные методические объединения – учителя-предметники по образовательным областям;
- МО классных руководителей - классные руководители 1-11 классов;
- Совет профилактики –директор Горелова А.А., зам.директора по ВРЗемляковаА.Г.и инспектор ОпДН;
- Временные творческие группы - педагоги одного или различных предметов;

Основной формой взаимодействия администрации и педагогического коллектива является обмен информацией, индивидуально-групповые консультации, собеседования.

3.2. Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности между членами администрации.

№	Административная должность	Ф.И.О.	Образование
1.	Директор школы	Горелова Анна Александровна	Высшее
2.	Заместитель директора по учебной работе	Попова Наталья Руслановна	Высшее
4.	Заместитель директора по воспитательной работе	Землякова Анастасия Григорьевна	Высшее
5.	Заместитель директора по АХЧ	Мамонова Татьяна Сергеевна	Высшее

Заместители директора по УВР, ВР имеют небольшую учебную нагрузку, что позволяет им в полном объеме осуществлять контроль и руководство в соответствии со своим функционалом.

Все члены администрации имеют высшее образование.

Функциональные обязанности, распределенные среди членов администрации, обеспечивают режим функционирования учреждения, все члены администрации владеют всеми основными вопросами, в случае необходимости осуществляют замену. Это обусловлено достаточным уровнем владения современными информационными технологиями.

Администрация школы, делегируя управленческие полномочия, предоставляет право учителям планировать использование часов школьного компонента, обсуждать программы элективов, выполнять контролирующие функции: проверка и ведение школьной документации (тетради, дневники), выполнение практической части учебных программ.

Участие учителей в педагогических советах предоставляет широкое право в определении и принятии тех или иных решений.

3.3. Основными формами координации деятельности аппарата управления школы являются:

- Совещание при директоре (1 раз в месяц)
- Совещание при заместителе директора по УР, ВР (не реже 2 раз в месяц)
- Методический совет (1 раз в четверть)

3.4. Информационно-аналитическая деятельность администрации школы осуществляется при использовании компьютера, имеется выход в Интернет. Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности школы осуществляется при проведении ВШК и обсуждении на оперативных совещаниях, методическом совете или методических объединениях, совещаниях при директоре. Школьная документация представлена протоколами педагогического совета, книгами приказов по основной деятельности и учащимся, планами и анализом работы за год, образовательными программами учреждения.

3.5. Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию ВШК. Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. ВШК призван в конечном счете повысить качество образования. Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- Состояние знаний, умений и навыков обучающихся;
- Состояние преподавания учебных предметов;
- Ведение школьной документации;
- Реализация учебного плана;
- Организация начала учебного года;
- Работа по подготовке к экзаменам;
- Организация питания;
- Выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;
- Организация работы по сохранению контингента;
- Посещаемость учебных занятий;
- Обновление и пополнение библиотечного фонда;
- Работа библиотеки;

- Состояние школьного здания;
- Готовность школы к зимнему периоду. Соблюдение температурного режима.

По итогам контроля (используются разные виды контроля) составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения. Контроль выполнения принятых решения и исправления недостатков ослаблен. ВШК является также механизмом материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно. Положительные результаты могут служить основанием для повышения квалификации работников.

Педагогический анализ и годовой план работы школы сбалансированы. На совещаниях при директоре уточняются еженедельные выборки плана, из них следует анализ и коррекция, заслушивание аналитических справок, отчетов по различным направлениям деятельности.

Вывод: Показателями управления являются результаты деятельности школы по следующим составляющим:

- повысились результаты участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- межличностные отношения не изменились, число конфликтов между участниками образовательного процесса уменьшилось.

4. Концепция развития учреждения. Программа развития.

Современная школа не может развиваться без четко выстроенного прогноза, устремленного в будущее. В 2019 году была разработана Программа развития школы, поэтому коллектив школы поставил перед собой задачу – выстроить модель школы, в которой были созданы условия для развития всех субъектов образовательного процесса. Основная цель Программы - разработка эффективных механизмов развития школы. Основной стратегической целью программы является обеспечение условий для удовлетворения потребностей обучающихся и их родителей в качественном образовании путем создания новой технологии управления, обновления структуры и содержания образования.

Стратегические задачи:

- совершенствование содержания и технологий образования;
- повышение эффективности управления учебно-воспитательным процессом;
- определение социальных и психолого-педагогических условий, необходимых для реализации Программы.

Наша школа призвана обеспечить современное качество образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства. Вот почему проблема качества образования является важной, определяет методическую тему школы, цели, задачи её деятельности.

Миссию школы, её предназначение мы видим в развитии такого образовательного учреждения, где каждый школьник оказался бы в благоприятных условиях для его развития, смог реализовать свои интересы,

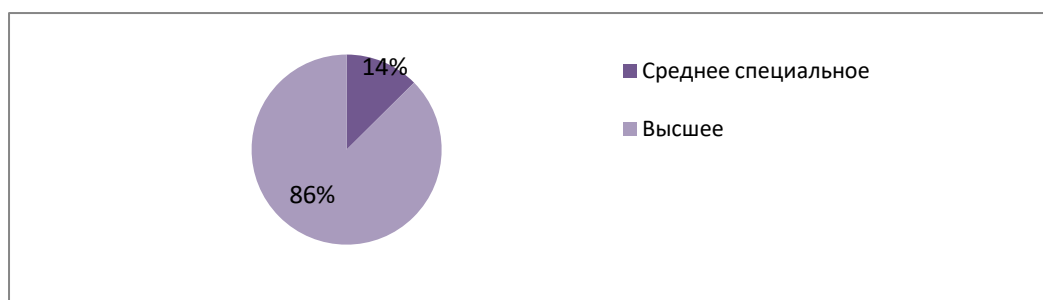
развить свои способности, сохраняя при этом индивидуальность и здоровье, чувствовал комфортное влияние всей образовательной среды. Образовательная среда при этом выступает гарантом личной успешности в реализации поставленных школьных задач, успешности его развития по различным аспектам.

5. Кадровое обеспечение. Система повышения квалификации.

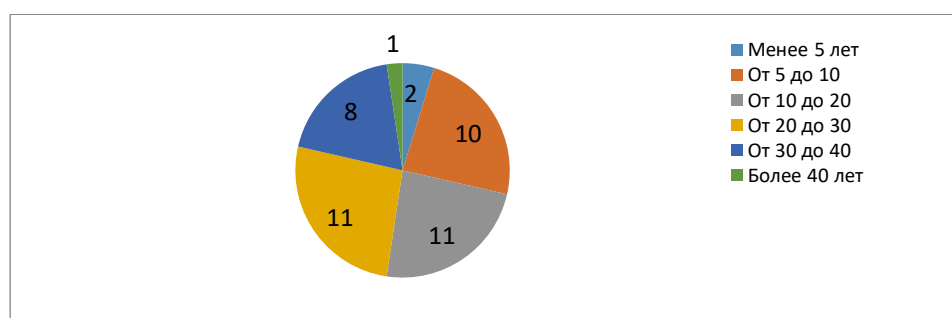
5.1. Сведения о педагогических работниках

В 2020 учебном году в школе работало 32 педагога. Из них 28 учителей имеют высшее образование, 4 учителя – среднее профессиональное. Стаж педагогов: 2 учителя имеют педагогический стаж менее 5 лет, 10 человек имеют стаж от 5 до 20 лет, 11 учителей со стажем от 20 до 30 лет, 8 человек имеют стаж работы в школе от 30 до 40 лет, и 1 педагог имеет педагогический стаж более 40 лет.

Состав педагогических кадров по уровню образования



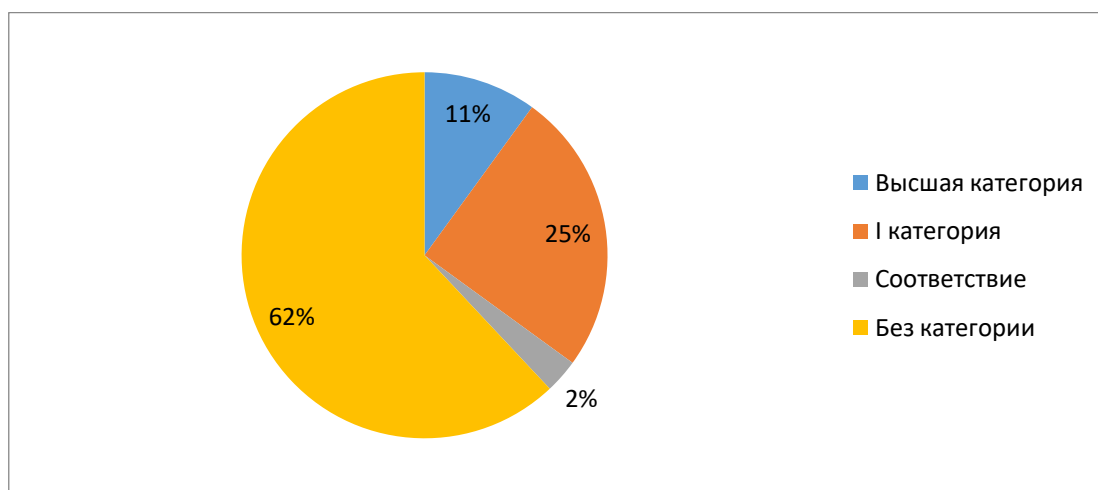
Педагогический стаж учителей



Уровень квалификации педагогических работников: 7 учителей имеют I категорию, 2 человека аттестовались на высшую, 3 человека прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности. Также в школе преподает

молодой специалист со стажем работы менее трех лет –Кравченко Е.М., учитель английского языка.

Состав педагогических кадров по категориям



Результаты аттестации в 2021 году

№	ФИО педагога	Квалификационная категория
1	Бондарева Надежда Васильевна	Первая
2	Кенф Валентина Леонидовна	Первая
3	Бесолаева Надежда Константиновна	Первая
4	Козлова Валентина Анатольевна	Первая
5	Поздеева Елена Федоровна	Первая
6	Серебрякова Елена Леонидовна	Первая
7	Шахтарова Татьяна Владимировна	Первая
8	Коновалова Диана Григорьевна	Высшая
9	Курочкина Ольга Петровна	Высшая

Готовится заявить на первую категорию Царинная С.А.- учитель русского языка и литературы; Козырь К.В. – учитель истории и обществознания; Горбунова М.В. – учитель начальных классов; Ощепкова М.В. – учитель начальных классов; Вардугин О.П. – учитель информатики; Подорова С.В. – учитель физической культуры, Коретникова И.А. – учитель русского языка и литературы.

Количественный и качественный состав кадров

№		2021 год
1	Всего педагогов в ОУ	32
2	Имеют высшее образование	28 (88%)
3	Имеют среднее специальное образование	4 (12,5%)
4	Имеют высшую квалификационную категорию	2 (6 %)
5	Имеют первую квалификационную категорию	7 (23%)
6	Имеют соответствие занимаемой должности	3 (2 %)

Анализ данных позволяет говорить о средней работоспособности коллектива, его слабой активности и стремлении повышать свой профессиональный уровень. Несмотря на это, педагоги задействованы в инновационной деятельности: переход на новые образовательные стандарты, использование современных педагогических технологий, повышение информационной компетентности.

5.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических кадров в 2021 году

Повышение квалификации педагогов в период реформирования образовательной системы – насущная задача сегодняшнего дня. Невозможно говорить о перспективах развития школы, о внедрении в педагогическую практику новых форм и методов организации учебного процесса без системной работы по обучению кадров. Повышение квалификации носит системный и плановый характер.

Формы повышения квалификации:

- курсовая подготовка в КРИРО;
- дистанционные курсы повышения квалификации на сайтах интернета Инфоурок, Фоксфорд, 1 сентября, Акцион– образование;
- практико-ориентированные семинары на базе других учреждений;
- конференции;
- самообразование;

Педагоги, прошедшие курсовую подготовку

№ п/п	ФИО педагогического работника	Наименование программы/количество часов
	Землякова Анастасия Григорьевна	ФГБОУ ВО «СГУ им.П.Сосрокина» «Особенности воспитательной работы в образовательной организации на современном этапе» 2021г. 72 час ООО «Инфоурок» «Методика преподавания предмета «ОБЖ в условиях реализации ФГОС» 2021 г.72 час
	Бондарева Надежда Васильевна	ООО «Мультиурок» «Использование информационных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС» 2021г. 72 час
	Бесолаева Надежда Константиновна	ФГБОУ ВО «СГУ им.П.Сосрокина» «Особенности воспитательной работы в образовательной организации на современном этапе» 2021г. 72 час
	Габова Анна Александровна	ГАУ ДПО г. Петрозаводск «Классное руководство по ФГОС» 2021г., 72 час
	Коновалова Диана Григорьевна	ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» «Школа современного учителя» 100 час, г.Москва, 2021 г.
	Ковалёва Ирина Павловна	ГАОУ ДПО «Архангельский областной институт открытого образования» «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся» 72 час, 2021 г. АНО ДПО «Шаги к успеху» «Особенности аттестации педагогов-организаторов на квалификационную категорию» 18 час, 2021 г. ФГБОУ ВО «СГУ им.П.Сосрокина» «Особенности воспитательной работы в образовательной организации на современном этапе» 2021г. 72 час ООО «Инфоурок» «Методика преподавания предмета «ОБЖ в условиях реализации ФГОС» 2021 г.72 час
	Коретникова Ирина Александровна	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Организация работы классного руководителя в образовательной организации» 2021г., 250 час
	Ощепкова Яна Владимировна	ФГБОУ ВО «СГУ им.П.Сосрокина» «Особенности воспитательной работы в образовательной организации на современном этапе» 2021г. 72 час
	Попова Наталья Руслановна	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 2021 г., 73 час ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Руководство и управление образовательной организацией» 2021г., 955 час. (переподготовка)
	Митиш Марианна Ильинична	ФГБОУ ВО «СГУ им.П.Сосрокина» «Особенности воспитательной работы в образовательной организации на

		современном этапе» 2021г. 72 час
1.	Царинная Светлана Анатольевна	ФГБОУ ВО «СГУ им.П.Сосрокина» «Особенности воспитательной работы в образовательной организации на современном этапе» 2021г. 72 час
2.	Поздеева Елена Фёдоровна	ГАУ РК «РИЦОКО» «Подготовка экспертов республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ при проведении ГИА по ОП СОО» (Химия-36 час) 04.02.2021г.
3.	Ульрих Светлана Викторовна	ФГБОУ ВО «СГУ им.П.Сосрокина» «Особенности воспитательной работы в образовательной организации на современном этапе» 2021г. 72 час ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» «Школа современного учителя» 100 час, г.Москва, 2021 г.
4.	Шахтарова Татьяна Владимировна	ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» «Школа современного учителя» 100 час, г.Москва, 2021 г. ООО «Мультиурок» «Использование технологии развития критического мышления на уроках истории и обществознания» 2021г., 72 час. ОУФ «Первое сентября» «Как преподавать историю в современной школе: теория и методика» 2021г., 72 час.

Вывод: за 2021 год увеличилась доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации. Педагоги школы систематически совершенствуют профессиональные качества.

6. Контингент образовательного учреждения.

6.1. Общая численность обучающихся

В школе обучается 458 обучающихся в 18 классах (на 31.12.2021 г).

- на первом уровне: в 1 – 4 классах обучается 182 учащихся;
- на втором уровне: в 5 – 9 классах обучается 229 учащихся;
- на третьем уровне: в 10-11 классах обучается 43 учащихся

6.2. Комплектование классов

Классы	Кол-во уч-ся на начало уч. года	В течение уч. года:	
		прибыли	выбыли
1-4 кл.	182	5	9
5-9 кл.	239	6	6
10-11 кл.	37	3	7
1-11 кл.	458	14	22

Контингент обучающихся стабилен, выбытие обучающихся из ОУ происходит по причине перемены места жительства в другие районы города и выезд за пределы города, республики.

6.3. Социальный состав обучающихся.

Сведения о социальном составе обучающихся

классы	всего	дети из неполных семей		Дети-сироты		дети из мн-детных семей		дети из малообесп. семей		дети из семей, находящихся в СОП		беженцы, вынужд. переселенцы	
		К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%
1-4	182	53	29	0	0	46	25	7	4	0	0	0	0
5-9	229	59	26	0	0	44	19	14	6	1	4	0	0
10-11	43	9	21	0	0	9	21	2	5	0	0	0	0
1-11	458	121	27	0	0	99	22	23	5	1	0,2	0	0

Большая доля ответственности за процесс социального формирования ребенка, а также его личностное и психологическое развитие лежит на родителях, которые должны обеспечивать детям условия жизни, необходимые для всестороннего развития ребенка. Школа оказывает содействие в выявлении неблагополучных семей с целью принятия своевременных мер по защите прав детей и оказанию им необходимой помощи.

7. Содержание образовательной деятельности

7.1. Образовательная программа.

Для введения Федерального государственного образовательного стандарта 2020-2021 учебном году педагогическим коллективом была разработана Основная образовательная программа всех ступеней образования, целью реализации которой является обеспечение планируемых результатов по достижению выпускниками образовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, общественными, государственными потребностями и возможностями детей школьного возраста, индивидуальными особенностями их развития и состояния здоровья.

7.2. Учебный план.

Содержание образования формировалось на основе учебного плана МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г.Сосногорска на 2020-2021 учебный год.

В учебном плане отражены все образовательные области, образовательные компоненты и учтены нормативы учебной нагрузки

школьников, определено учебное время на изучение образовательных областей.

Срок усвоения образовательных программ:

- начального общего образования – четыре года,
- основного общего – пять лет,
- среднего (полного) общего – два года.

Режим работы (соответствует СанПин 2.4.2.2 8211-10):

1. Для работы школы избран режим пятидневной учебной недели для 1-11 классов. Обязательная нагрузка учащихся в соответствии с учебным планом образовательного учреждения по всем классам и уровням обучения не превышает предельно допустимую в рамках пятидневной рабочей недели.

2. Продолжительность учебного года составляет для 1 класса – 33 учебные недели, для 2-4 классов не менее 34 учебных недель, 5-8,10 классов не менее 34 учебных недель, 9,11 классах – не менее 34 учебных недель. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3. Начало занятий: 8-30

4. Продолжительность урока для обучающихся 2-11 классов – 45 минут.

5. Максимальное количество уроков: 7 уроков.

В инвариантной части учебного плана реализуются федеральным государственным стандартом (1-11 класс), которые обеспечивают единство образовательного пространства и гарантируют овладение выпускниками школы необходимыми знаниями, навыками и умениями, обеспечивающими возможности адаптации в современных социальных реалиях и продолжения образования.

Инвариантная часть

Русский язык и литература: русский язык, литературное чтение, литература, иностранный язык, родной (русский) язык, родная (русская) литература, литературное чтение на родном (русском) языке.

Математика: математика, алгебра, геометрия.

Естественно-научные предметы: физика, биология, химия, окружающий мир.

Общественно-научные предметы: история, обществознание, обществознание (включая экономику и право), география.

Физическая культура: физическая культура, ОБЖ.

Искусство: музыка, ИЗО, МХК.

Технология: технология.

Информатика и ИКТ: информатика, информатика и ИКТ.

Региональный компонент: Край, в котором я живу, история и культура РК.

Особенности обучения на уровне начального общего образования

Главной особенностью образования на 1 уровне является работа по новым ФГОС НОО. В связи с введением федеральных государственных образовательных стандартов предусмотрено ведение внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность 2 часа в неделю на класс в ОУ включает в себя работу по следующим направлениям:

Спортивно-оздоровительное:

- Спортивные секции: «Волейбол», «Баскетбол», «Шахматы».
- Организация походов, экскурсий, «Дней здоровья», «Весёлых стартов», внутришкольных спортивных соревнований («Зимние забавы» и «Папа, мама, я – спортивная семья»).
- Проведение бесед по охране здоровья.
- Применение на уроках игровых моментов, физкультминуток.
- Участие в спортивных соревнованиях.

Художественно-эстетическое (Общекультурное):

Организация экскурсий, выставок детских рисунков, поделок и творческих работ учащихся.

- Проведение тематических классных часов по эстетике внешнего вида ученика, культуре поведения и речи.
- Участие в конкурсах, выставках детского творчества эстетического цикла на уровне школы.

Научно-познавательное (Общеинтеллектуальное):

- Кружки «Информатика», «Юный эколог», «Сайтостроение».
- Предметные недели.
- Библиотечные уроки.
- Конкурсы, экскурсии, олимпиады, конференции, деловые и ролевые игры и др.

Гражданско-патриотическое (Духовно-нравственное):

- Встречи с детьми войны, «Уроки мужества»,
- Выставки рисунков.
- Тематические классные часы.

Общественно-полезное (Социальное):

- Кружки «Мастерилки», «Юный эколог».
- Поделки для ветеранов, родителям.
- Разведение комнатных цветов.
- Безопасное колесо.
- Дорожная азбука.

Обучение на первом уровне осуществляется по программе «Школа России».

В 1-4 классах 1 час из части, формируемой участниками образовательного процесса, отведен на изучение предмета «Край, в котором я живу» и «Родной (коми) язык».

Английский язык изучают с 2-4 классы с делением на группы.

В учебный план IV класса включен учебный предмет «Основы религиозных культур и светской этики» (далее - ОРКСЭ) 1 час в неделю

(всего 34 часа). Согласно письму Министерства образования и науки Республики Коми «О преподавании ОРКСЭ в условиях ФГОС» изучение полного курса ОРКСЭ в 4-х классах введено за счет уменьшения часов в неделю по литературному чтению (с 4ч до 3ч в неделю).

Предметы федерального и регионального компонентов изучаются в полном объеме.

Особенности обучения на уровне основного общего образования

Особенностью образования на 2 уровне является работа по новым ФГОС ООО в 5-9 классах.

Образование строится по учебным планам общеобразовательного направления.

Предметы федерального и регионального компонентов, новых стандартов изучаются в полном объеме.

Особенности обучения на уровне среднего общего образования
Предметы федерального и регионального компонентов изучаются в полном объеме.

Компонент образовательного учреждения

Учитывая образовательные потребности участников образовательных отношений, в учебном плане МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска компонент образовательной организации распределен следующим образом:

10 класс:

Математика – 6 часов в неделю,

География – 2 часа в неделю,

Информатика – 1 час в неделю.

Физика – 2 часа в неделю,

Химия – 1 час в неделю.

11 класс:

Математика – 6 часов в неделю,

Биология – 1 час в неделю.

Предельно допустимая аудиторная нагрузка на одного ученика в 10 классе составляет 36 часов, в 11 классе – 37 часов.

Реализация учебного плана школы обеспечена полностью необходимыми кадрами специалистов соответствующей категории, учебными программами, учебниками, методическими рекомендациями, дидактическими материалами, контрольно-измерительными материалами, необходимым оборудованием по всем компонентам плана - федеральному, региональному, школьному.

7.3. Образовательные программы

Реализуемые общеобразовательным учреждением образовательные программы соответствуют параметрам учебного плана, нормативам примерных программ общего образования, целям и задачам образовательной

программы учреждения, перечню в лицензии образовательного учреждения, минимуму содержания образования.

Используемый учебно-методический комплекс (учебники, учебные пособия, дидактические материалы) соответствуют учебному плану ОУ и заявленным образовательным программам.

Все учебные курсы обеспечены программами (примерные программы начального общего образования); рабочие программы учебных курсов, разработанные педагогами с учётом ФГОС НОО, ФГОС ООО, комплектами таблиц и наглядных пособий, мультимедийными пособиями, учебниками согласно Федеральному перечню учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательных учреждениях на 2020-2021 учебный год (приказ Минобрнауки России от 24 декабря 2010 года № 2080), методическими пособиями.

Реализация данного учебного плана предоставляет возможность получить базовое образование, позволяет удовлетворить социальный заказ родителей, образовательные запросы и познавательные интересы обучающихся, что соответствует целям и задачам образовательной программы школы.

7.3. Расписание уроков

Расписание уроков составлено с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Для обучающихся НОО основные предметы проводятся на 2-3-х уроках, а для обучающихся ООО и СОО - на 2, 3, 4 уроках. Число уроков в день не превышает более 5 в начальных классах (кроме первого класса) и более 7 уроков - в 5-11 классах.

Для обучающихся 1-х классов в сентябре месяце соблюдается «ступенчатый» метод учебной нагрузки. С октября в 1 классах в расписании предусмотрена динамическая пауза в середине учебного дня.

Учебная нагрузка в течение недели распределена таким образом, что наибольший ее объем приходится на вторник и среду. В эти дни в расписание уроков включены предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности.

Выводы:

1. Учебный план соответствует заявленным образовательным программам в части реализации программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
2. Обеспеченность программами учебных дисциплин составляет 100%.
3. Программное обеспечение учебного плана соответствует уровню и направленности реализуемых образовательных программ.

7.4. Анализ выполнения учебного плана

Выполнение программ учебного плана НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№	Учебные предметы	% выполнения учебного плана				
		1кл	2кл	3кл	4кл	Всего на уровень обучения
1.	Русский язык	100	100	100	100	100
2.	Литературное чтение	100	100	100	100	100
3.	Родной (русский) язык	100	100	100	100	100
4.	Литературное чтение на родном (русском) языке	100	100	100	100	100
5.	Английский язык	-	100	100	100	100
6.	Математика	100	100	100	100	100
7.	Окружающий мир	100	100	100	100	100
8.	Музыка	100	100	100	100	100
9.	ИЗО	100	100	100	100	100
10.	Технология	100	100	100	100	100
11.	Физическая культура	100	100	100	100	100
12.	ОРКСЭ	-	-	-	100	100
13.	Край, в котором я живу	100	100	100	100	100
14.	Родной (коми) язык	-	-	-	100	100
	ИТОГО: (% выполнения по каждому классу)	100	100	100	100	100

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№	Учебные предметы	5-е	6-е	7-е	8-е	9-е	ВСЕГО за уровень обучения (% выполнения по предмету)
1.	Русский язык	100	100	100	100	100	100
2.	Литература	100	100	100	100	100	100
	Родной (русский) язык	100	100	100	100	100	100
	Родная (русская) литература	100	100	100	100	100	100
3.	Английский язык	100	100	100	100	100	100
4.	Немецкий язык	-	-	-	100	-	100
4.	Математика	100	100	-	-	-	100
5.	Алгебра	-	-	100	100	100	100
6.	Геометрия	-	-	100	100	100	100
7.	Информатика	-	-	100	100	100	100

8.	История	100	100	100	100	100	100
10.	Обществознание	100	100	100	100	100	100
12.	География	100	100	100	100	100	100
13.	Физика	-	-	100	100	100	100
14.	Химия	-	-	-	100	100	100
15.	Биология	100	100	100	100	100	100
16.	Музыка	100	100	100	100	-	100
17.	ИЗО	100	100	100	-	-	100
18.	Технология (девочки)	100	100	100	100	-	100
19.	Технология (юноши)	100	100	100	100	-	100
20.	ОБЖ	-	-	-	100	100	100
21.	Физическая культура	100	100	100	100	100	100
22.	Профориентационный курс	-	-	-	-	100	100
23.	История и культура РК	100	100	100	100	100	100
	Итого	100	100	100	100	100	100

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№	Учебные предметы	10-е	11-е	ВСЕГО за ступень обучения (% выполнения по предмету)
	Русский язык	100	100	100
	Литература	100	100	100
	Английский язык	100	100	100
	Математика	100	100	100
	Информатика и ИКТ	100	100	100
	История	100	100	100
	Обществознание	100	100	100
	География	100	-	100
	МХК	-	100	100
	Физика	100	100	100
	Астрономи	-	100	
	Химия	100	100	100
	Биология	100	100	100
	ОБЖ	100	100	100
	Физическая культура	100	100	100
	Технология	100	100	100
	ИТОГО:	100	100	100

Вывод:

Выполнение учебного плана в среднем составляет 100%.

8. Результативность образовательной деятельности. Качество подготовки выпускников ступеней образования.

8.1. Результаты освоения программы обучающимися школы

Показателями результативности образовательной деятельности являются успеваемость и качество знаний обучающихся, результаты государственной (итоговой) аттестации.

Результаты освоения программы за 2019-2020, 2020-2021 учебные годы

Классы	% успеv.		% качества знаний	
	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год	2019- 2020уч.год	2020-2021 уч.год
2-4 кл.	96,7%	94,3%	56,7%	58,9%
5-9 кл.	99,6%	96,5%	39,6%	46%
10-11 кл.	93%	98%	48,8%	57,8%
1-11 кл.	97,9%	96,2%	46,6%	54,2%

8.2. Анализ результатов государственной итоговой аттестации

Одним из критериев эффективности образовательного процесса является государственная итоговая аттестация. **Целью работы** школы по подготовке к ГИА и ЕГЭ является создание организационно-процессуальных и педагогических условий, обеспечивающих успешное участие учеников и педагогов школы в новой форме итоговой аттестации. Для реализации цели на этапе планирования этой работы были поставлены следующие **задачи**:

- ознакомление участников ГИА в новой форме и ЕГЭ с целями и задачами, стоящими перед школой, с введением новой формы итоговой аттестации.
- организационная и педагогическая подготовка учащихся к репетиционным испытаниям и участию в ГИА и ЕГЭ.

Результаты ЕГЭ (средний балл по школе) за последние два года

Предмет	Качество, %	
	2019-2020 уч.год	2020-2021
Математика базовая	-	-
Математика профильная	45	60
Русский язык	64	74
Литература	70	52
История	48	44
Обществознание	51	-

Химия	49	-
Физика	43	73
Биология	47	-
География	71	69
Информатика и ИКТ	50	83
Иностранный язык	-	58

Выводы:

1. ЕГЭ позволяет выявить объективный уровень обученности выпускников. Необходимо отметить 100%-ную сдачу обязательных предметов в форме ЕГЭ и получение аттестатов об образовании всеми выпускниками нашей школы в 2020-2021 уч. году.

2. За последний год количество выпускников 11-х классов, набравших по ЕГЭ свыше 50 баллов по основным предметам (русский язык, математика профильная), существенно выросло.

3. Анализ результатов экзаменов по русскому языку и математике в сравнении с прошлым учебным годом свидетельствует о повышении количества выпускников, сдавших экзамен по русскому языку и математике.

4. По сравнению с прошлым учебным годом выросло качество знаний как по русскому языку, так и по математике, что свидетельствует о более качественной подготовке к экзаменам учеников и педагогов.

Анализ результатов письменных работ по русскому языку и математике показывает, что учащиеся, которые в течение всего года занимаются и тщательно готовятся к ГИА, успешно справляются с заданиями.

Вывод:

Выпускники школы являются конкурентоспособными при поступлении в высшие учебные заведения.

Анализ определения выпускников школы 2020 года

11класс

	Количество	%
Выпуск	13	100
В т.ч. со справкой	0	0
ВУЗ	9	69
ССУЗ	4	31
ПУ	0	0
ВСОШ	0	0
работа	0	0
армия	0	0
больные	0	0
Не определены	0	0

Продолжают образование	13	100
------------------------	----	-----

9 класс

	Количество	%
Выпуск	49	
В т.ч. со справкой	1 (оставлена на повторный год обучения)	
10 класс	26	
ССУЗ	20	
ПУ	0	
ВСОШ	0	
работа	0	
армия	0	
больные	0	
Не определены	2	
Продолжают образование	47	

Вывод:

В современных условиях обучающиеся более реально оценивают выбор профессии и, соответственно, учебного заведения для ее получения. Тем самым, определяют свое стабильное будущее.

9. Воспитательная система образовательного учреждения.

9.1. Цели, задачи и принципы воспитательной системы

Воспитательная работа – специальная форма педагогического взаимодействия участников образовательного процесса по созданию условий для совместной деятельности и всестороннего развития личности ребёнка. К решению проблем воспитания в школе привлечены педагогический коллектив, родители, обучающиеся, учреждения дополнительного образования, культуры, спорта и общественные организации социума.

Цель воспитательной работы: создание условий для формирования и развития личности, способной к самоопределению, успешной самореализации в обществе, на основе духовно-нравственных ценностей, принципов толерантности, гражданско-патриотического сознания.

Задачи:

- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Раскрытие творческого потенциала школьников;

- Сохранение здоровья обучающихся и формирование потребности в здоровом образе жизни;
- Правовое воспитание и профилактика негативных явлений;
- Социальная защита и адаптация учащихся;
- Совершенствование системы дополнительного образования;
- Развитие ученического самоуправления.

Решение всех вышеперечисленных задач способствовало развитию воспитательной системы школы. В основе её – совместная деятельность детей и взрослых по различным направлениям.

Организацией воспитательной работы в школе руководит заместитель директора по ВР Землякова А.Г. при непосредственном участии педагога-организатора, педагога-психолога, классных руководителей, педагогов дополнительного образования и соучастия органов ученического самоуправления.

Воспитательная работа реализуется в организации общешкольных дел, осуществлении школьного самоуправления, развития деятельности первичного отделения Российского Движения Школьников, в жизнедеятельности классных коллективов, в участии школы в различных акциях и мероприятиях, проводимых в городе и районе, в обсуждении вопросов воспитательной деятельности на совещаниях при директоре, заместителе директора по ВР и заседаниях МО классных руководителей, в проведении опросов, диагностики и анкетирования.

Базовым основанием, на котором строится воспитательная работа, является система коллективных творческих дел, сложившаяся в школе:

- Праздник первого звонка;
- Спортивные акции и соревнования («Кросс наций», «Лыжня России», День Бегуна, День Здоровья и др.),
- Праздник «Посвящение в первоклассники»,
- Туристические спартакиады (по возможности);
- Новогодний праздник;
- Уроки мужества, Уроки памяти, музейные уроки;
- Конкурсы песни, детского рисунка, плаката;
- Последний звонок в 9, 11 классах;
- Праздник «Прощание с начальной школой».
- Выпускной вечер.

9.2. Деятельность ученического самоуправления

Современная школа - сложная социально-педагогическая система, включающая педагогический, ученический и родительский коллективы, систему дополнительного образования, организации и объединения педагогов, обучающихся и родителей. Ученическое самоуправление в этой системе позволяет успешно решать такие задачи, как развитие и сплочение детского коллектива, формирование социально активной личности ученика, демократизацию школьной жизни, т.е. вовлечение в управление делами школы учителей, обучающихся и родителей.

В МБОУ «СОШ № 1» г.Сосногорска сложилась разноуровневая система школьного ученического самоуправления:

1-ый уровень – ученическое самоуправление в классе –этообсуждение вопросов жизнедеятельности класса, принятие необходимых решений, утверждение плана воспитательной работы совместно с классным руководителем, высказывание предложений по улучшению образовательного процесса.

2-ой уровень – общешкольное ученическое самоуправление - координация деятельности всех органов и объединений обучающихся, планирование и организация внеклассной и внешкольной работы, подготовка и проведение собраний, конференций, организация соревнований между классами и подведение итогов.

3-ий уровень – управляющий – Большой Совет Школьников.

Вывод:

Несмотря на отдельные удачные творческие дела школьного ученического самоуправления, существует ряд проблем, которые предстоит решить:

1. В некоторых классах органы самоуправления были выбраны, но работали формально. Не на должном уровне оказывалась помощь школьникам со стороны классных руководителей.

2. Недостаточно вовлечены обучающиеся младшей и средней возрастных групп к участию в управлении жизнедеятельностью школы.

3. Не сформировано чувство ответственности у отдельных членов школьного самоуправления за результаты своей работы.

9.3. Дополнительное образование

Дополнительное образование в школе ориентировано на включение детей в практическое освоение разных образовательных областей. Практико-деятельностная основа дополнительного образования выражается не только в том, что ребенок принимает участие в создании конкретного продукта, но пытается самостоятельно решать жизненно важные для него проблемы. Это и общение с друзьями, людьми старшего возраста, с организацией досуга, поиском путей повышения своего статуса в группе. Поэтому в дополнительном образовании школы большое внимание уделяется личному опыту ребенка, который обязательно учитывается при определении содержания занятий и форм практической деятельности.

Основной задачей дополнительного образования является предоставление ребенку возможности развития, профессиональной ориентации, оздоровления и социализации. Здесь есть широкая возможность выявить и развить способности и таланты каждого ребенка. Внеурочная деятельность детей способствует развитию интереса к различным сферам познания, к культуре и искусству.

Значительное место в системе дополнительного образования занимают кружки спортивно-оздоровительной направленности:

- Секция баскетбола

- Секция волейбола
- Секция тяжелой атлетики

Обучающиеся объединений дополнительного образования принимают активное участие в школьных, городских и районных конкурсах, фестивалях, праздниках и конференциях, занимая призовые места.

Спортивные достижения

1. Участники **Лыжни России – 2020**;
2. Призеры **Фестиваля ГТО**: I ступень – 6 чел., II ступень – 9 чел., IV ступень – 4 чел., V ступень – 9 чел. Итого: 28 человек

Особое место в организации работы системы дополнительного образования отведено Центру гуманитарного и цифрового образования обучающихся, который открылся на базе школы в 2020-2021 учебном году. Однако его возможности используются не в полной мере, поэтому требуется обучение учителей школы и активизация деятельности всего педагогического коллектива в данном направлении.

Вывод: Система дополнительного образования и реализация календарного плана воспитательной работы составляют целостный учебно-воспитательный процесс, который предполагает:

- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и их родителей;
- создание каждому ученику условий для самореализации и профессиональной ориентации;
- обеспечение духовного, интеллектуального и физического развития личности ребенка;
- организацию досуга обучающихся, отвлечение их от негативного влияния социума.

9.4. Организация социально-психологической работы

Учитывая особенности контингента обучающихся и родителей, одним из приоритетных направлений воспитательной системы школы является правовое воспитание, профилактика асоциальных явлений и правонарушений, снижение уровня конфликтности в детской и подростковой среде. Решением этих вопросов занимались Совет профилактики правонарушений, администрация школы, классные руководители.

В школе регулярно проводились заседания Совета профилактики, на которых рассматривались вопросы противоправного поведения обучающихся, нарушения дисциплины, необоснованных пропусков уроков, неуспеваемость обучающихся, курение на территории школы.

С целью обеспечения охраны жизни и здоровья школьников были проведены следующие мероприятия:

- беседы с обучающимися о правилах дорожного движения, поведение на водоёмах в разное время года, о правилах пожарной безопасности, о правилах поведения в общественных местах и др.;

- систематически велась работа с обучающимися группы риска, состоящими на профилактическом учете и их семьями;

- велась лекционно-профилактическая работа, совместно с правоохранительными органами и педагогом-психологом, по профилактике правонарушений, вредных привычек и зависимости от психоактивных веществ.

Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений строилась в рамках Закона РФ «Об образовании», Федерального закона № 120Ф от 24.06.99 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенции ООН по правам ребенка и других нормативно-правовых документов.

Результативность профилактической работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся (данные на декабрь 2021 года)

Классы	Всего	Дети, состоящие на ВШУ		Дети, состоящие на учете в КпДН		Дети, состоящие на учете в ОпДН	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1–4	182	3	1,6	3	1,6	3	1,6
5–9	239	8	3	6	3	6	3
10–11	37	0	0	0	0	0	0
1–11	458	11	2	9	2	9	2

Была организована целенаправленная работа по профилактике отклоняющегося поведения и употребления психоактивных веществ с обучающимися разных возрастов. Регулярно проводились Уроки Здоровья, акции по пропаганде здорового образа жизни, беседы по профилактике ВИЧ, СПИД.

Профилактическая работа с обучающимися в различных направлениях не всегда достигает желаемого положительного результата, что связано с равнодушной или неправильной позицией по воспитанию детей родителей обучающихся.

9.5. Взаимодействие с родителями

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья - два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. С этой

целью в школе велась большая работа с родителями или лицами их заменяющими.

Общественная составляющая в структуре управления школы представлена родительскими комитетами классов и Родительским Советом школы.

Систематически проводились классные родительские собрания, разнообразные по формам (организационные, тематические, итоговые). Тематику родительских собраний составляли классные руководители. Анализ протоколов родительских собраний показал, что явка родителей составила в среднем 50-65%. Основной причиной неявки родителей на родительские собрания является их занятость на работе и дома. В тоже время, степень участия многих родителей в жизни школы ограничивалась посещением родительских собраний.

Контингент семей школы сложный, в составе есть неполные семьи, семьи с отчимом и мачехой, семьи группы риска. Кроме того, на современном этапе, многие семьи выглядят благополучными внешне, но во взаимоотношениях «родители – дети» отсутствует взаимопонимание, взаимоуважение, заинтересованность и участие к жизни членов семьи.

Вывод: понимая значение семьи в образовательном процессе, видя проблему общения с родителями и родителей с собственными детьми, педагогический коллектив использует различные методы и приемы для привлечения родителей к продуктивному сотрудничеству, организуя совместную деятельность и включение родителей в решение насущных вопросов школьной жизни.

4.6. Работа школьной библиотеки

Важнейшая роль в МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска отводится школьной библиотеке как структурному подразделению, которое призвано способствовать созданию оптимальных условий для решения образовательных задач школы путем реализации информационной, культурной и образовательной функции.

К задачам библиотеки относятся:

- информационно-документальное обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- формирование информационной культуры обучающихся, включая культуру чтения, поиска и переработки информации;
- содействие учебно-воспитательной работе педагогического коллектива;
- проведение внеклассной работы с использованием информационных ресурсов на традиционных (бумажных) и электронных носителях.

Библиотека школы имеет в своем распоряжении абонемент, приспособленный читальный зал на 10 посадочных мест, хранилище фонда учебной литературы.

Помещения соответствуют стандартам в области библиотечного дела.

В библиотеке строго ведется учетная документация. Абонемент библиотеки предоставляет обучающимся и другим пользователям открытый доступ в художественный и отраслевой фонды библиотеки, тем самым, содействуя формированию у школьников навыков самостоятельного выбора литературы, и открывает свободу доступа к средствам информации.

Библиотека принимает участие в мероприятиях школы, посвященных различным знаменательным датам, предметным неделям, в проведении открытых и библиотечных уроков.

Библиотекарь Вакуленко М.А. осуществляет индивидуальное информирование учителей-предметников и обучающихся, тематическое информирование при подготовке к педсоветам, семинарам, подготавливает выставки художественной и научно-публицистической литературы, посвященные знаменательным датам.

Техническое оснащение библиотеки составляет один компьютер, принтер.

Администрацией школы проводятся проверки по составлению заказа на учебники.

Вывод: в школе сложилась система воспитательной работы, которая позволяет реализовывать обозначенные задачи через различные формы и методы работы.

5. Создание здоровьесберегающих условий.

Реализовать свой интеллектуальный творческий потенциал может только здоровая личность, поэтому сохранение психического и физического здоровья обучающихся – главное условие успешной педагогической деятельности.

Здоровьесберегающие технологии являются составной частью образовательной системы школы. При составлении расписания учебных занятий учитываются гигиенические требования и санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.2821-10; выдержано равномерное распределение учебной нагрузки по дням недели в расписании уроков. Обеспечивается смена характера деятельности учащихся, предусмотрена взаимосвязь между занятиями первой и второй половины дня.

В школе проводятся прогулки на свежем воздухе, динамические паузы. Учебное расписание школы отражает режим работы всех классов в соответствии с максимально допустимой учебной нагрузкой. Организовано горячее питание школьников. Действует договор о сотрудничестве с детской поликлиникой ГБУЗ РК СЦРБ.

Большое внимание в школе уделяется формированию у обучающихся понятий о здоровом образе жизни, регулярно проводятся классные часы по профилактике табакокурения, пивного алкоголизма и наркомании, по пропаганде здорового образа жизни.

Администрация школы осуществляет контроль за соблюдением норм дозировки домашних заданий. В школе организованы и функционируют

кружки и спортивные секции по развитию мелкой моторики и двигательной активности детей.

Летом на базе школы работал оздоровительный лагерь дневного пребывания, в котором отдохнуло 32 ребенка.

С целью сохранения физического и психического здоровья обучающихся учителя школы используют на уроках разнообразные, постоянно сменяющие друг друга виды деятельности; используют методики, способствующие созданию на уроках проблемных ситуаций и предотвращению психологического, эмоционального и умственного переутомления обучающихся.

На родительских собраниях для родителей проводятся беседы по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей, по вопросам гигиены, режиму дня, правильном и здоровом питании, о вреде употребления алкогольных напитков, наркотиков, табакокурения.

Организация питания детей является важнейшей составляющей здоровьесберегающей инфраструктуры школы.

Совместно с администрацией школы, фельдшером осуществляется контроль за организацией и качеством питания обучающихся.

Вывод: проверка санитарно-гигиенических требований органами Роспотребнадзора показывает, что процесс обучения в школе ориентирован на сохранение здоровья обучающихся; отсутствуют перегрузки школьников, расписание занятий отвечает требованиям санитарно-гигиенических правил, школьная мебель и другие материально-технические средства соответствуют требованиям санитарно-гигиенических норм.

11. Методическая работа.

11.1. Развитие потенциала педагогического коллектива.

Методическая работа в школе регулируется методическим советом, включающим в состав руководителей школьных методических объединений:

ШМО учителей начальных классов – Козлова В.А.;

ШМО учителей филологического цикла – Коретникова И.А.;

ШМО учителей естественнонаучного цикла – Коновалова Д.Г.;

ШМО учителей общественно-научного цикла – Габова А.А.;

ШМО классных руководителей – Ульрих С.В.

В 2020-2021 учебном году методические службы школы работали по теме «Совершенствование качества образования в школе через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».

Цель методической работы: повысить профессиональную компетентность педагогов по реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и начального общего образования в условиях информационно-образовательной среды с учетом введения профессионального стандарта педагога.

Основные задачи:

- Повышение компетентности учителей по вопросам реализации Стандарта через систему внутришкольной методической работы (организацию семинаров, методической учебы, консультации, методических недель и др.) и привлечение внешних ресурсов: курсы, семинары и др.
- Организация изучения, обобщения и диссеминации передового опыта по вопросам формирования и реализации программ воспитания и социализации обучающихся, программ внеурочной деятельности, программы формирования УУД и др.
- Содействие освоению новых, наиболее рациональных и эффективных форм, методов организации работы учителей в условиях введения ФГОС;
- Разработка научно-методических рекомендаций, инструкций для учителей начальной и основной школы по вопросам реализации ФГОС.

Направления работы:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
3. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
4. Проведение методических недель.
5. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
6. Внеурочная деятельность по предмету.
7. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
8. Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
9. Организация работы экспериментальной площадки.
10. Работа с молодыми педагогами.
11. Презентация опыта работы школы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

Каждое ШМО работало над общей темой методической работы школы, с целью освоения на всех ступенях образования.

В настоящее время возросла потребность в учителе, способном обновлять содержание своей деятельности посредством критического, творческого ее осмысления, применения достижений науки и педагогического опыта.

Формы методической работы:

1. Педагогические советы.

2. Открытые уроки.
3. Мастер-классы.
4. Творческие отчеты
5. Методические семинары.
6. Обобщение опыта.
7. Наставничество.
8. Работа методического совета.
9. Работа учителей над темами по самообразованию.
10. Аттестация учителей.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Педагогические и методические советы, семинары

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Форма отчетности
Педагогические советы				
1	Анализ результатов деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ №1» г.Сосногорска за 2020/2021 учебный год. Планирование работы на новый учебный год.	август	Горелова А.А., Попова Н.Р.	протокол
2	Осуществление преемственности при переходе учащихся из начальной школы в основную.	ноябрь	Попова Н.Р., Землякова А.Г.	протокол
3	О допуске к промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов	апрель	Попова Н.Р.	протокол
4	О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. О переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс.	май	Горелова А.А. Попова Н.Р.,	протокол
5	О переводе учащихся 5-7 классов	май	Горелова А.А. Попова Н.Р.	протокол
6	О переводе учащихся 8,10 классов	май	Горелова А.А. Попова Н.Р.	протокол
7	О завершении обучения на уровне основного общего образования и выдаче документов об основном общем образовании	июнь	Горелова А.А.	протокол
8	О завершении обучения на уровне среднего общего образования и выдаче документов государственного образца о среднем общем образовании	июнь	Горелова А.А.	протокол
Методические советы				
1	Организация проведения школьного этапа	сентябрь	Попова Н.Р.	протокол

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Форма отчетности
	Всероссийской олимпиады школьников, Школьного Научно-практических конференций «Открытие» и «Эрудит», предметных недель и другое.			
2	Обсуждение Положения о порядке разработки рабочих программ по учебным предметам согласно ФГОС.	октябрь	Попова Н.Р.	протокол
3	Особенности адаптации учащихся 1-х,5-х,10 классов	ноябрь	Попова Н.Р.	протокол
4	Организация и проведение Промежуточной аттестации. Итоги работы ШМО	апрель	Попова Н.Р. Руководители ШМО	протокол
5	Организация и проведение ВПР.	март	Попова Н.Р. Руководители ШМО	протокол
6	Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ	февраль-март	Попова Н.Р. Руководители ШМО	протокол
Методические семинары				
1	Особенности составления РУП в условиях реализации ФГОС	октябрь	Попова Н.Р.	протокол
2	Функциональная грамотность	ноябрь	Попова Н.Р. Руководители ШМО	протокол
3	Современные интерактивные технологии как средство совершенствования форм и методов на уроке	февраль	Попова Н.Р.	протокол
4	Организация деятельности учащихся по формированию метапредметных результатов на уроках.	март	Попова Н.Р.	протокол

Выводы: методическая тема школа и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях ШМО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы ШМО проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Успешно проводился стартовый контроль по

предметам. Однако недостаточно активно и широко обобщался и распространялся опыт творчески работающих учителей.

Рекомендации:

1. Всем учителям совершенствовать свое педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Руководителям ШМО активнее выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.

11.2. Распространение опыта работы образовательным учреждением в 2020-2021 учебном году

Реализуя задачи, поставленные перед школой, мы осознаем, что сегодня невозможно обойтись только внутренними ресурсами, собственным потенциалом, необходим выход школы за пределы собственного образовательного пространства.

Участие в конкурсах профессионального мастерства

Педагоги школы обобщили и распространили свой педагогический опыт через участие в муниципальных и республиканских мероприятиях, публикации методических разработок на российских и республиканских сайтах.

12. Информатизация учебно-воспитательного процесса

Создание единого информационного пространства – один из ведущих факторов, влияющих на повышение качества образования. Школа имеет 1 компьютерный класс, 2 кабинета «Точка роста», мультимедийную и копировально-множительную технику.

С целью обеспечения официального представления информации о школе, оперативного ознакомления участников образовательного процесса, деловых партнеров и других заинтересованных лиц создан официальный сайт и размещен в сети Интернет.

Документооборот и деловая переписка школы осуществляется посредством электронной почты, что позволяет организовать устойчивый процесс обмена информацией между школой, УО, общественностью.

Вывод: информационная система школы позволяет решать следующие задачи:

- Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов;
- Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся;
- Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство;
- Повышение оперативности при осуществлении документооборота, составления отчетов по движению контингента обучающихся, формирование обобщенных данных для заполнения статистических отчетностей;

- Заполнение аттестатов об основном общем, среднем общем образовании;
- Участие педагогов и обучающихся в дистанционных курсах, Интернет-викторинах, олимпиадах, конкурсах;
- Проведение педагогических советов, методических семинаров, родительских собраний с использованием компьютерных презентаций.

Остается проблемой недостаточное финансирование для обновления компьютерной базы школы и технического обслуживания компьютерной техники.

13. Материально-техническое обеспечение.

13.1. Требования к зданию общеобразовательного учреждения.

Год ввода в эксплуатацию основного здания -1961 г.

Имеющиеся площади позволяют осуществлять учебный процесс в одну смену в школе.

Школа работает по четвертям для 1-11 классов, по пятидневной учебной неделе в 1-11 классах. Продолжительность урока во 2-11 классах – 45 минут, продолжительность урока в 1 классе – 35(40) минут.

На первом этаже школы расположен гардероб. Имеются зеркала.

В школе 33 учебных кабинета, в том числе 1 кабинет информатики, 2 кабинета «Точка роста», кабинет физики, кабинет биологии, кабинет химии, кабинет географии, 3 лаборантских, кабинет технологии и др.

В школе проводится большая спортивная работа. Спортивно-оздоровительная группа включает в себя два спортивных зала, которые оборудованы волейбольными сетками, баскетбольными щитами, спортивными снарядами. Рядом две раздевалки, тренерская. На базе одного спортивного зала организована работа спортивных секций. Загруженность спортивного зала с 08.30 до 21.00 ежедневно.

Актный зал расположен на 3 этаже, включает в себя зрительный зал на 120 посадочных мест.

В школе имеется библиотека с книжным фондом. Учащиеся школы полностью обеспечены учебниками, соответствующими существующим требованиям и лицензионным нормативам.

Столовая группа состоит из обеденного зала, пищеблока, овощехранилища, складских и холодильных помещений. Обеденный зал школьной столовой рассчитан на 70 посадочных мест. За каждым классом закреплены определенные столы.

13.2. Материально-техническая база

Усилия администрации школы и всего педагогического коллектива направлены на создание комфортной образовательной среды, совершенствование материально-технической базы. Для обеспечения бесперебойной жизнедеятельности заключены договоры с обслуживающими организациями.

Учебные кабинеты оснащены наглядными дидактическими пособиями, справочной литературой, демонстрационным и лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения.

Обеспеченность техническими средствами обучения:

Кабинет, №	Экран	Компьютер (ноутбук)	Мультимедийный проектор	Интерактивная доска
0	+	+	+	-
1	+	+	+	
4	-	-	-	-
7	-	-	-	-
8	+	+	+	-
9	+	+	+	-
10	+	+	+	-
11	+	+	+	-
12	+	+	+	-
13	+	+	+	-
14	+	+	+	-
15	+	11	+	-
16	+	+	+	+
17	+	+	+	+
18	-	+	-	-
19	+	+	+	-
20	-	+	-	Телевизор
21	-	-	-	-
22	-	-	-	-
23	+	+	+	-
24	+	+	+	-
25	+	+	+	-
26	+	+	+	-
27	+	+	+	-
28	+	+	+	-
29	+	+	+	-
30	+	+	+	-
31	+	+	+	-
32	-	-	-	-
33	-	-	-	-
№1 ТР	-	+	-	-
№2 ТР	+	+	+	-

В школе проводится работа по сохранению материально-технической базы:

- Осуществляется деятельность по поддержанию санитарно-гигиенического режима: дежурство по школе, ежедневная влажная уборка, ремонт санитарного оборудования в санитарных комнатах, проветривание, своевременная подготовка здания школы к зимнему периоду;

Серьезное внимание уделяется организации и проведению смотра учебных кабинетов. Такая целенаправленная работа способствует повышению роли кабинета в учебном процессе и мотивирует педагогов на развитие своего кабинета. Итоги смотра обсуждаются на совещании.

Ежегодно в школе проводится косметический ремонт силами педагогического и технического коллектива. Активно привлекаются к подготовке школы к новому учебному году родители.

Своевременно ведется учетно-отчетная документация по привлеченным и расходным средствам.

Вывод: несмотря на значительные усилия администрации школы и всего педагогического коллектива, направленные на создание комфортной, безопасной образовательной среды, совершенствование материально-технической базы, созданная инфраструктура не в полной мере отвечает современным требованиям и требует постоянного развития, особенно в связи с переходом на ФГОС.

14. Обеспечение безопасности образовательного процесса.

Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность школы включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания, мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни;
- соблюдение ТБ учащимися и работниками школы;
- обучение учащихся и персонала школы методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.

В целях обеспечения пожарной безопасности в школе проводятся следующие мероприятия:

- соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;
- обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами, установленными Правилами пожарной безопасности в РФ;
- перезарядка огнетушителей (в сроки, согласно паспорту)

- поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов.

Обеспечение ПБ конкретизируется в приказах директора школы по вопросам обеспечения безопасности в течение всего учебного года в зависимости от конкретной обстановки.

Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму включает:

- проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;
- организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами.

Опираясь на эти документы, в школе разработан пакет документов по организации работы по антитеррористической защищенности образовательных учреждений:

- паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения;
- паспорт безопасности обучающихся;
- инструкции, памятки.

Одним из важнейших направлений деятельности администрации школы является обеспечение охраны труда и техника безопасности. Меры по охране труда и технике безопасности должны не допускать травматизма детей в образовательном учреждении.

На основе этих документов в школе разработаны документы по охране труда.

Изданы организационные приказы по охране труда:

- приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы;
- приказ об организации пожарной безопасности и другие.

Со всеми сотрудниками образовательного учреждения в соответствии с законодательством проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности:

Мероприятия с обучающимися по правилам безопасности жизнедеятельности.

Работа по правовому всеобучу в школе организуется и проводится на всех стадиях образования с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности на уроках "Основы безопасности жизнедеятельности", в беседах, на классных часах, практических работах и т. д.

Обучение в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности как урочной, так и внеурочной.

Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма ведётся согласно плану профилактики ДДТТ.

- Оформлен стенд по правилам дорожного движения на первом этаже.
- На родительских собраниях обсуждаются вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Вывод: в школе ведётся работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей школы от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. Весь педагогический коллектив, конкретно каждый учитель на уроках и вне их является гарантом безопасности ребенка во время образовательного процесса.

15. Перспективы и основные направления развития школы.

Анализ результатов деятельности школы позволяет сделать вывод о том, что МБОУ «СОШ №1» г.Сосногорска сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

Приоритетные направления работы школы.

1. Усиление личностной направленности образования.

Результаты образования должны быть сформулированы отдельно для начальной, основной и старшей школы с учетом специфики возрастного развития школьников.

2. Обновление содержания образования, обновление образовательных стандартов технологии воспитания.

Развивать оценку качества образования при переходе с одной ступени на другую, вводить инновационные механизмы оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка. Использование современных информационных образовательных технологий.

3. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни.

Гораздо важнее пробудить в детях желание заботиться о своем здоровье, основанное на их заинтересованности в учебе, выборе учебных курсов, адекватных собственным интересам и склонностям.

4. Система поддержки талантливых детей.

Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.

5. Обеспечение доступа к получению общего образования детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, оставшимся без попечения родителей.

6. Развитие учительского потенциала. Продолжение практики поддержки лучших, талантливых учителей.

Работа по совершенствованию профессионального уровня педагогов, повышение престижа профессии учителя.

Ожидаемые результаты:

- Дальнейшее повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности, толерантности, личностный рост каждого учащегося;
- Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни;
- Повышение качества знаний учащихся по школе;
- Готовность учащихся к самостоятельному выбору и принятию решения для дальнейшего продолжения образования, усиление ответственности за последствия своих поступков;
- Успешное внедрение ФГОС в школе II уровня.

16. Общие выводы по итогам самообследования.

1. Деятельность МБОУ «СОШ №1» г.Сосногорска строится в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства образования и науки республики Коми.

2. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.

3. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий.

4. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов самоуправления школой.

5. Школе следует усилить работу над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.

6. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, участия в конкурсах профессионального мастерства, мастер-классы и т.д.