

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1» г.Сосногорска

(МБОУ «СОШ №1» г.Сосногорска)

Утверждена  
Директор МБОУ «СОШ №1»  
Г.Сосногорска  
\_\_\_\_\_ А.А.Горелова  
Приказ № 71/2 -од от 28.04.2023 г.

**Программа**  
**антирисковых мер по направлению**  
**«Низкий уровень оснащения школы» муниципального**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школ №1» г.Сосногорска**  
**на 2023 год**

г.Сосногорск, 2023 год

**Цель:** Создание современных условий для обучения и воспитания обучающихся через обновление материально – технического оснащения, которое влечет за собой изменение содержания и повышение качества образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Провести мониторинг актуального материально-технического обеспечения образовательного процесса.
2. Определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.
3. Определить объемы и сроки текущего ремонта.
4. Повысить оснащенность материально-технической базы школы.
5. Повысить эффективности использования имеющихся ресурсов.

**Целевые показатели программы антирисковых мер:**

- Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы (в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС количество педагогов, использующих современные образовательные технологии;
- Приобретение для качественного проведения уроков, кружков цифровых образовательных ресурсов, спортивного инвентаря

**Методы сбора и обработки информации:**

Внутренний аудит, анкетирование, анализ

**Сроки реализации программы:**

1 этап - (апрель 2023) –аналитико-подготовительный: стартовая и проектная диагностика, самоанализ деятельности.

2 этап (май - октябрь 2023) – основной этап: реализация целей и задач Программы.

3 этап (ноябрь-декабрь 2023 года) – завершающий этап: анализ результатов выполнения Программы.

Дорожная карта  
Реализации Программы антирисковых мер «Низкий уровень оснащения школы»

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
1. Проанализировать состояние материально-технической базы: определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.	Внутренний аудит материально технической базы. Перечень необходимого оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.	Март	Директор Заведующий хозяйством Заместитель директора по УВР	Педагоги
2. Обеспечить организацию учебного воспитательного процесса с учётом требований ФГОС.	Обновление мебели в кабинета информатики согласно проекту "Цифровой образовательной среды" в соответствии с требованиями ФГОС.	Май - октябрь	Директор Заведующий хозяйством Заместитель директора по УВР	Педагоги
3. Использовать эффективно цифровое оборудование на уроках и во время кружков для формирования познавательной деятельности и активности обучающихся	Приобретение для качественного проведения занятий во время кружков для реализации проекта «Новые места» учебного и спортивного оборудования	Май - октябрь	Заместитель директора по АХЧ	Педагоги
4. Обеспечить обучающихся 1,2,5,6 классов полным комплектом учебно-методических материалов	Оформление заказа на УМК по общеобразовательным предметам учебного плана для 1,2,5,6 классов	Май - октябрь	Библиотекарь	Педагоги
5. Создать эстетически благоприятные условия для обучения в школе.	Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы (в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС).	Май - октябрь	Заместитель директора по АХЧ	Педагоги
6. Пройти курсы повышения квалификации педагогическим коллективом с целью обеспечения актуализации знаний, умений и навыков в	Прохождение КПК педагогическим составом по использованию ЦОС в процессе обучения.	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР	Педагоги

части внедрения и использования технологий цифровизации образования.				
--	--	--	--	--

### Ожидаемый результат

Обновление материально – технической базы и информационно – коммуникативных инфраструктур

### Исполнители

Заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, педагогические работники, библиотекарь.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1" Г.  
СОСНОГОРСКА**, Горелова Анна Александровна, Директор

**16.06.23** 15:27 (MSK)

Сертификат 637D72D3F13EBD5755AA4ACF4BA76F23