



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»
«СОСНОГОРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА СÖВЕТ**

**РЕШЕНИЕ
КЫВКÖРТÖД**

13 июня 2023 года

№ XXIII - 154

**Об утверждении Порядка принятия выборным должностным лицом
местного самоуправления почетных и специальных званий, наград и
иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 01.03.2016 № 28 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Коми, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»,

Совет муниципального района «Сосногорск» решил:

1. Утвердить [Порядок](#) принятия выборным должностным лицом местного самоуправления почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сосногорск» -
руководитель администрации

И.З. Махмутов

Председатель Совета
муниципального района «Сосногорск»

И.В. Ушакова

Утвержден

Порядок принятия выборным должностным лицом местного самоуправления почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы принятия с разрешения Председателя Совета муниципального района «Сосногорск» (далее – Председатель Совета) выборным должностным лицом местного самоуправления, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды).

2. Выборное должностное лицо местного самоуправления, получившее звание, награду либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации об их предстоящем получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления представляет в Совет муниципального района «Сосногорск» на имя Председателя Совета ходатайство о разрешении принять почетное и специальное звание, награду, иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, а также иных общественных объединений и других организаций (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Выборное должностное лицо местного самоуправления, отказавшееся от звания, награды, в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о присвоении звания, награждения, представляет в Совет муниципального района «Сосногорск» на имя Председателя Совета уведомление об отказе в получении почетного и специального звания, награды, иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, а также иных общественных объединений и других организаций (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Выборное должностное лицо местного самоуправления, получившее звание, награду до принятия Председателем Совета решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему на ответственное хранение в Отдел кадров администрации

муниципального района «Сосногорск» (далее – Отдел кадров) по месту замещения должности в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если выборное должностное лицо местного самоуправления получило звание, награду или отказалось от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения выборного должностного лица местного самоуправления из служебной командировки.

6. В случае если выборное должностное лицо местного самоуправления по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему в сроки, указанные в [пунктах 2 - 4](#) настоящего Порядка, такое выборное должностное лицо местного самоуправления обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Председателем Совета ходатайства, информирование лица, его представившего, о решении, принятом Председателем Совета по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляет Организационный отдел Управления организационно – правовой работы администрации муниципального района «Сосногорск» (далее – Организационный отдел).

8. Организационный отдел в течение 5 рабочих дней со дня удовлетворения ходатайства либо отказа в его удовлетворении Председателем Совета в письменной форме уведомляет выборное должностное лицо местного самоуправления, представившее ходатайство, а в случае, если оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему были переданы на ответственное хранение в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка, и Отдел кадров о решении, принятом Председателем Совета по результатам рассмотрения ходатайства.

9. В случае удовлетворения Председателем Совета ходатайства выборного должностного лица местного самоуправления, указанного в [пункте 2](#) настоящего Порядка, Организационный отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об удовлетворении ходатайства передает выборному должностному лицу местного самоуправления, представившему ходатайство, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему, в случае, если они были переданы на ответственное хранение в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

10. В случае отказа Председателем Совета в удовлетворении ходатайства выборного должностного лица местного самоуправления, указанного в [пункте 2](#) настоящего Порядка, Организационный отдел в течение 10 рабочих

дней со дня получения уведомления об отказе в удовлетворении ходатайства сообщает выборному должностному лицу местного самоуправления об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

(форма)

Председателю Совета
муниципального района «Сосногорск»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное и специальное звание,
награду, иной знак отличия (за исключением научных
и спортивных) иностранных государств, международных
организаций, политических партий, а также иных
общественных объединений и других организаций

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного и специального звания,
награды, иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному и специальному званию,
награде, иному знаку отличия)

_____.

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, иной
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды, иного знака
отличия)

(наименование документов к почетному и специальному званию, награде,
иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «_____» _____ 20__ г.

В _____

(наименование уполномоченного структурного подразделения)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку

(форма)

Председателю Совета
муниципального района «Сосногорск»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного и специального звания,
награды, иного знака отличия (за исключением научных
и спортивных) иностранных государств, международных
организаций, политических партий, а также иных
общественных объединений и других организаций

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды, иного знака
отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)