



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»
«СОСНОГОРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА СÖВЕТ**

**РЕШЕНИЕ
КЫВКÖРТÖД**

13 июня 2023 года

№ XXIII - 155

**Об утверждении Порядка сообщения выборным должностным лицом
местного самоуправления о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», со статьей 4(2) Закона Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»,

Совет муниципального района «Сосногорск» решил:

1. Утвердить [Порядок](#) сообщения выборным должностным лицом местного самоуправления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сосногорск» -
руководитель администрации

И.З. Махмутов

Председатель Совета
муниципального района «Сосногорск»

И.В. Ушакова

Порядок сообщения выборным должностным лицом местного самоуправления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения выборным должностным лицом местного самоуправления о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в срок не позднее одного рабочего дня с момента, как стало известно о возникновении такой заинтересованности, в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку (далее - уведомление).

При невозможности сообщить выборным должностным лицом местного самоуправления о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в [абзаце втором](#) настоящего пункта, по причине, не зависящей от указанного лица, уведомление представляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

2. Уведомление представляется должностному лицу отдела кадров администрации муниципального района «Сосногорск», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное должностное лицо) на имя Председателя Совета муниципального района «Сосногорск» (далее - Председатель Совета)

3. В день подачи уведомление регистрируется уполномоченным должностным лицом в соответствующем журнале регистрации, который ведется по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку (далее - журнал).

4. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации уполномоченным должностным лицом передается лицу, подавшему уведомление, лично либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

5. В день регистрации уведомление передается уполномоченным должностным лицом Председателю Совета.

6. Уведомление подлежит предварительному рассмотрению

уполномоченным должностным лицом. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, уполномоченным должностным лицом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления подготавливается мотивированное заключение.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченное должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

8. Направленное Председателю Совета уведомление с мотивированным заключением и другими материалами в течение 7 рабочих дней с даты поступления уведомления направляются уполномоченным должностным лицом председателю комиссии муниципального района «Сосногорск» по противодействию коррупции (далее – председатель комиссии, комиссия) для рассмотрения.

В случае направления в рамках предварительного рассмотрения уведомления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются уполномоченным должностным лицом председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления.

9. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

Приложение 1 к Порядку
(форма)

Председателю Совета
муниципального района «Сосногорск»

(Фамилия, Имя, Отчество председателя Совета
муниципального района «Сосногорск»)

от _____

(Ф.И.О. выборного должностного лица местного
самоуправления, наименование
замещаемой должности)

(адрес проживания (регистрации))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____
_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____
_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____
_____.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представляющего) (расшифровка подписи)
(направляющего) уведомление

Журнал регистрации
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов, поступившие от
выборного должностного лица местного самоуправления

№ п/п	Дата поступл ения уведомл ения	ФИО, лица, подавшего уведомление, замещаемая должность	Основание для подачи уведомления	ФИО должностног о лица, принявшего уведомление, подпись	Дата заседани я комисси и по противо действи ю коррупц ии	Решение, принятое по итогам заседания, № протокола