



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СОСНОГОРСК»

«СОСНОГОРСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

от « 17 » 01 2023
г. Сосногорск

№ 42

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 12.09.2013 № 1204 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Сосногорск»

В целях реализации Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального [закона](#) Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Закона](#) Республики Коми от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», распоряжения Правительства Республики Коми от 12 ноября 2007 года № 395-р

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 3 постановления администрации муниципального района «Сосногорск» от 12.09.2013 № 1204 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Сосногорск» слова «3.Поручить общему отделу администрации муниципального района «Сосногорск» обеспечить:» заменить словами «3. Поручить Отделу кадров администрации муниципального района «Сосногорск» обеспечить:».

2. В приложении «Порядок ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Сосногорск», утвержденное постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 12.09.2013 № 1204 (далее - Порядок) внести следующие изменения:

2.1. **в абзаце первом** пункта 4 раздела 2 Порядка слова «Нумерация гражданских служащих ведется сплошным образом в пределах группы должностей (1.1.1, 1.1.2 и т.д.)» заменить словами «Нумерация

муниципальных служащих ведется сплошным образом в пределах группы должностей (1.1.1, 1.1.2 и т.д.);

2.2. в разделе 3 «Формирование и ведение реестра» Порядка внести следующие изменения:

2.2.1. **абзац первый пункта 1** изложить в следующей редакции:

«1. Сведения, включаемые в Реестр, формируются Отделом кадров администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск».»;

2.2.2. **абзац первый пункта 7** изложить в следующей редакции:

«7. Ежегодно к 15 декабря для формирования Реестра отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района «Сосногорск», являющиеся юридическими лицами представляют в Администрацию муниципального района «Сосногорск» Реестры муниципальных служащих по форме № 1 на электронном и бумажном носителях.»;

2.2.3. **абзац первый пункта 8** изложить в следующей редакции:

«8. Реестр муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Сосногорск» составляется ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, на электронном и бумажном носителях. Утвержденный Реестр хранится в Отделе кадров администрации муниципального района «Сосногорск» **постоянно с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему** в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.».

3. Форму № 2 к Порядку ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Сосногорск», утвержденного постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» 12.09.2013 № 1204 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Сосногорск» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального района «Сосногорск».

Исполняющий обязанности

Главы муниципального района «Сосногорск» -
руководителя администрации

И.З. Махмутов

Приложение к постановлению администрации
муниципального района «Сосногорск»
от « 17 » 01 2023 года № 42

Утверждено постановлением администрации
муниципального района «Сосногорск»
от «12» 09 2013 года № 1204

Форма № 2
к Порядку ведения реестра муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной службы
в муниципальном образовании
муниципального района «Сосногорск»

Форма
согласия муниципального служащего на предоставление
в Администрацию муниципального района «Сосногорск» и
Администрацию Главы Республики Коми
данных, необходимых для ведения Реестра
и Сводного перечня муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы

(инициалы, фамилия,
представителя нанимателя (работодателя))

ОТ _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(адрес проживания)

(номер документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

Я, _____, замещающий(ая)
(фамилия, имя, отчество)

должность муниципальной службы _____
(с указанием наименования структурного подразделения)

В _____,
(наименование органа местного самоуправления, либо отраслевого (функционального) орган)

даю свое согласие на предоставление в Администрацию муниципального района «Сосногорск» и Администрацию Главы Республики Коми Республики Коми следующих персональных данных:

- наименование подразделения, занимаемая должность, группа должностей;
- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц и год рождения;
- образование (какие учебные заведения окончил(а), когда, специальность, квалификация);
- ученая степень, ученое звание;

- общий стаж работы;
- стаж муниципальной службы;
- квалификационный разряд, дата присвоения;
- повышение квалификации (дата, объем, специализация);
- переподготовка (дата, специализация);
- наименование учебного заведения, в котором учится в настоящее время;
- дата проведения аттестации, оценка;
- награды;
- состоит ли в резерве, на какую должность и с какой даты,

для ведения Реестра и Сводного перечня муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, в соответствии с распоряжением Правительства Республики Коми от 12.11.2007 № 395-р в целях изучения кадровой составляющей мониторинга муниципальных образований на территории Республики Коми.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением муниципального служащего.

Данное согласие действует на период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы Республики Коми.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.