

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБОУ «СОШ № 1»
г. Сосногорска
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ «СОШ № 1» г. Сосногорска

Т.В. Шахтарова
Приказ от 30.08.2024 № 271-од

**Положение
по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа № 1» г. Сосногорска**

I. Общие положения

1. Настоящее положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сосногорска (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Кодексом этики и должностного поведения работника Школы, Антикоррупционной политикой Школы и иными локальными актами Школы.
2. Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников Школы в ходе исполнения ими должностных обязанностей.
3. Действие Положения распространяется на всех работников Школы вне зависимости от занимаемой должности и должностного положения, включая лиц, заключивших со Школой договоры гражданско-правового характера, а также лиц, действующих от ее имени и/или в ее интересах.
4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего в Школе должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) в Школе.
5. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 4 Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 4 Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
6. Под близкими родственниками понимаются родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.
7. Требования о недопустимости конфликта интересов распространяются как на работников Школы, так и на заинтересованных лиц, если они вовлечены в ситуации, связанные с конфликтом интересов.

II. Принципы работы по урегулированию конфликта интересов

1. В основе работы по урегулированию конфликта интересов в Школе лежат следующие принципы:
 - а) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - б) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
 - в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
 - г) соблюдение баланса интересов Школы и работника при урегулировании конфликта интересов;
 - д) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Школой.

III. Обязанности работников

1. Работники Школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:
 - а) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Школы - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - б) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - в) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - г) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

IV. Способы урегулирования конфликта интересов

1. В Школе установлены такие виды раскрытия конфликта интересов как:
 - а) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
 - б) раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
 - в) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуации конфликта интересов.
2. Рассмотрение представленных в Школе сведений и урегулирование конфликта интересов происходит конфиденциально. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным лицом или подразделением, отвечающим за профилактику коррупционных правонарушений в Школе, с целью оценки серьезности возникающих для Школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
3. Школа может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.
4. Школа также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:
 - а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
 - б) добровольный отказ работника Школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- г) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- д) перевод работника на его согласия на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- е) увольнение работника по инициативе работодателя за непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

Приведенный перечень способов разрешения конфликтов интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Школы и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать оптимальный (соразмерный) способ урегулирования с учетом конкретных обстоятельств и степень связанного с конфликтом интересов коррупционного риска.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам и/или репутации Организации.

6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется письменно при заключении трудового договора путем заполнения декларации о конфликте интересов, далее ежегодно или в случае возникновения ситуации, свидетельствующей о возможности возникновения конфликта интересов.

V. Определение лиц, ответственных за прием и рассмотрение сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

1. Школа считает, что заинтересованные лица будут вести дела, касающиеся Школы, с другими лицами, основываясь исключительно на интересах Школы и его работников, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.
2. Школа самостоятельно определяет лицо или подразделение, ответственные за прием декларации и иных сведений о возникающих конфликтах интересов и осуществляющие проверку представленной информации.
3. Заинтересованные лица должны без промедления сообщить лицу или в подразделение, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Школе, о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных, честных и справедливых решений.
4. При наличии информации о возникновении ситуации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ее рассмотрение проводится Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Школы, состав которой утверждается приказом директора Школы.